

**FICHE DE CANDIDATURE
RESPONSABLE DE SECTEUR EN DISTRIBUTION (RSD)**

R.S.D – Option :	Alimentaire	<input type="checkbox"/>
R.S.D – Option :	Aménagement de l’habitat	<input type="checkbox"/>

(Cocher selon votre choix)

ETAT CIVIL DE L’ETUDIANT.

Nom : Prénom :

Autres prénoms :(dans l’ordre de l’état civil)

Né(e) le : Sexe : Masculin Féminin

Commune (ou Pays) de naissance : Département :

Nationalité : N° INSEE ou N° Sécurité Sociale :

Adresse du candidat :

CP : VILLE : PAYS :

☎ domicile : ☎ portable :

E-mail : @

SCOLARITE ANTERIEURE.

Diplôme préparé pendant l’année en cours : Diplôme(s) déjà obtenu(s) :

Baccalauréat, Série : Année d’obtention :

Langues vivantes : Langue 1 Niveau :

Langue 2 : Niveau :

Année	Diplôme	Spécialité	Etablissement fréquenté – Adresse complète
2009-2010			
2008-2009			
2007-2008			

REGIME ETUDE.

➤ le contrat de professionnalisation (imprimé fourni par l'établissement)

✓ j'ai déjà un ou plusieurs contacts avec des entreprises oui
non

Si oui, préciser :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PIECES A RETOURNER AVEC LA FICHE DE CANDIDATURE

Lettre de motivation : Informations à caractère personnel (aptitude, motivations, expériences, projet professionnel, ...) qui expliquent votre candidature.	
Un Curriculum-Vitae.	
2 photocopies de la Carte Nationale d'Identité ou du titre de séjour (recto/verso).	
Dossier scolaire du candidat : Photocopies des bulletins scolaires trimestriels ou semestriels des classes en cours (1 ^{ère} et 2 ^{ème} année).	
Photocopie du <u>diplôme</u> Bac + 2 (BTS, DUT, DEUG ...) et du <u>relevé de notes</u> pour les candidats déjà titulaires.	

Comment avez-vous eu connaissance de la formation ?

- | | | |
|---|--|---|
| 1- Parents-Famille <input type="checkbox"/> | 2- Site internet : www.laraque.com <input type="checkbox"/> | 3- Autre site internet <input type="checkbox"/> |
| 4- Anciens étudiants <input type="checkbox"/> | 5- Etablissement d'origine <input type="checkbox"/> | 6- CIO-Onisep <input type="checkbox"/> |
| 7- Portes ouvertes <input type="checkbox"/> | 8- Intervention d'un responsable <input type="checkbox"/> | 9- Information dans un salon <input type="checkbox"/> |
| 10- Par la presse écrite <input type="checkbox"/> | 11- Autres : <input type="checkbox"/> | |

Fait à, le

Signature du candidat :